



forældrevalgt
Liv Knopp – forældrevalgt
Mie Bierrings - forældrevalgt
Maria Krogh Johansen – forældrevalgt
Michel Doukmagian - forældrevalgt
Charlotte Gelbek – forældrevalgt
Stine Kloster – forældrevalgt
Per Langtoft Terry – forældrevalgt, suppleant

Stine Liebmann – forældrevalgt, suppleant
Henriette Baden Hesselmann – kommunalbestyrelsen
Mette Hedegaard – personalerepræsentant
Johnny Hansen – personalerepræsentant
Lars Lund Jensen – SFO-leder
Anne-Marie Elgaard Seidler – viceskoleleder
Christina Holm Vestergaard – skoleleder

Afbud / ikke til stede: Liv, Anne-Marie, Lars o Mie,

Der indkaldes til møde i skolebestyrelsen onsdag d. 27.8.24 kl. 17-19
Mødet er i personalerummet – der vil være let spising i forbindelse med mødet

49-24 **Kommentarer til dagsordenen**

Ingen kommentarer

50-24 Kort orientering omkring status på ledelse og igangværende fokusområder og indsatser (20 min) På baggrund af en drøftelse på seneste skolebestyrelsesmøde orienteres kort omkring status i ledelsen og igangværende fokusområder, herunder byggeproces.

Christina orienterer om ledelsessituationen og byggeri.

51-24 **Konstituering af bestyrelsen (30 min.)**

Der skal vælges henh. formand og næstformand.

Der blev talt om rundt om bordet, hvilke forventninger der er til en for- og næstformand.

Ny formand er: Michel

Ny næst-formand er: Benja

52-24 **Budgetforslag 2025 for Rødovre Kommune. (40 min.)**

Skolebestyrelsen har mulighed for at udtale sig vedr. det kommunale budget for 2025. Vi skal drøfte høringsvaret, som udformes efterfølgende på baggrund af drøftelsen.

Der indstilles til at formanden - med baggrund i drøftelsen i bestyrelsen – bemyndiges til at udarbejde hørings svar inden 30/8 kl. 12.00.

Den skriftlige præsentation af budgettet kan findes på følgende link:

[Rødovre Kommune: Budgetforslag 2025 \(rk.dk\)](#)

Christina præsenterede budgetudspillet på skoleområdet. Der var en debat rundt om bordet, med henblik på at formulere et hørings svar.

53-24 **Skolebestyrelsens deltagelse i forældremøder (20 min)**

Vi drøfter fordeling af møderne og kontaktpersoner til de enkelte årgange. Herudover drøfter vi kort indholdet af oplæggene på forældremøderne.

Forældremøderne blev fordelt mellem Skolebestyrelsens medlemmer

54-24 Punkter og temaer til kommende møder – fast punkt. (5 min)

Drøftelse af kommende punkter – herunder prioritering af hvilke principper og politikker, Skolebestyrelsen skal drøfte på kommende møder

- Princip for brugen af Aula
- Henvendelse vedr. brug af skærm i forbindelse med spisning
- Skole-hjem-samtaler
- Mødetider – fortsætte drøftelse
- Skole og forældre – ønsker vi at fortsætte med abonnement?
- Opfølgning på brugen af og kvaliteten i vikartimerne

Næste møde skal ”skærm” på dagsordenen

Evaluering af de principper vi har arbejdet med forgangne år

Ønske om at sætte vores ordensreglement og sanktioner overfor elever der bryder dem på dagsorden

En status på klubben.

55-24 Kort nyt og eventuelt. (5 min.)

Mødet slut

<p>27. august Kommunalt budget 2025</p>
<p>2. oktober Budgetopfølgning Nyager Skole</p>
<p>14. november kl. 17-18.30</p>
<p>14. november - Temamøde 19.00-20.30 Kommunalt arrangement for skolebestyrelserne</p>
<p>9. december Budgetopfølgning Nyager Skole, spisning</p>
<p>9. januar UV-budget/SFO-budget 2024 - 1. behandling</p>
<p>5. februar</p>
<p>10. marts Elevkalender</p>
<p>8. april Færdigt årsregnskab 2024, UV-budget /SFO budget 2025-2.behandling,</p>
<p>14. maj Stikord til årsberetning fra SB i Aula Orientering om fag- og opgavefordelingen, skolebestyrelsens tilknytning til klasserne og SFO for næste skoleår, skolebestyrelsens kalender for næste skoleår</p>
<p>19. juni Budgetopfølgning Nyager Skole, orientering om fag- og opgavefordelingen, spisning</p>