



Benja Sonne-Schmidt – forældrevalgt
Liv Knopp – forældrevalgt
Mie Bierrings - forældrevalgt
Maria Krogh Johansen – forældrevalgt
Michel Doukmagian - forældrevalgt
Charlotte Gelbek – forældrevalgt
Stine Kloster – forældrevalgt
Per Langtoft Terry – forældrevalgt, suppleant - afbud
Stine Liebmann – forældrevalgt, suppleant

Rayan Hussein 9.A – elevrepræsentant
Vitus Kindtler 8.B – elevrepræsentant - afbud
Henriette Baden Hesselmann – kommunalbestyrelsen - afbud
Mette Hedegaard – personalerepræsentant - afbud
Johnny Hansen – personalerepræsentant - afbud
Lars Lund Jensen – SFO-leder
Anne-Marie Elgaard Seidler – viceskoleleder - afbud
Christina Holm Vestergaard – skoleleder

Afbud / ikke til stede:

Der indkaldes til møde i skolebestyrelsen torsdag d. 21.11.24 kl. 17-18.30
Mødet er i personalerummet – der vil være let spisning i forbindelse med mødet
Herefter vil der være dialogmøde fra kl. 19-20.30 i skolens teatersal.

67-24 Kommentarer til dagsordenen

Charlotte valgt til ordstyrer på mødet.

68-24 Kort orientering omkring status på ledelse (10 min.) Orientering. Der er startet to nye afdelingsledere i SFO'en pr. 1. november. Der er afholdt 1. samtale til skolelederstillingen.

Orientering fra Christina og Lars. Sine ny leder for PIT – er kommet rigtigt godt i gang. Trine og Mai er nye afdelingsledere i SFO I. De er også kommet rigtigt godt i gang.

Der har været første runde af ansættelsessamtaler til skolelederstilling. 5 gode samtaler. Til anden runde er der indkaldt 3 kandidater, hvoraf den ene efterfølgende har trukket sig med udgangspunkt i løn. Til anden samtale er der udarbejdet en case, som kandidaterne skal arbejde med.

69-24 Byggeri (20 min) Kort orientering omkring udkast til udeområder (se bilag). Herefter drøftelse omkring den videre proces – herunder også hvad der skal videregives til styregruppen for byggeriet.

Fredag d. 22. november er der møde i styregruppen. Styregruppen er øverste instans på byggeriet. Udvalget er bredt repræsenteret. Til mødet skal de overordnede beslutninger tages.

Christina orienterede om nuværende planer i forhold til inde- og udeområder og de revideringer, der er foretaget. Fælles drøftelser heraf.

70-24 Folkeskolens kvalitetsprogram (15 min). Orientering omkring den kommende proces for arbejde med Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Christina orienterede om overordnede rammer i Folkeskolens kvalitetsprogram, som bliver endeligt politisk vedtaget til januar. Nogle beslutninger ligger fælles i kommunen, mens andre besluttes lokalt på skolerne.

71-24 Orientering omkring 360 graders certificering i digital profil (15 min). Se bilag. Skolerne i Rødovre har fået mulighed for at blive certificeret med en digital profil uden omkostning for skolerne. Heri vil der være workshops/oplæg for ansatte, forældre og elever samt understøttelse af processen med at lave principper for anvendelse af skærm. Drøftelse omkring den videre proces.

Christina orienterede om muligheden for at blive certificeret. Det er gratis for de første 3 år. Herefter vil der være en betaling på det. Det er generelt holdningen i bestyrelsen, at det er en god idé og måske er 3 år rigeligt, fordi vi ikke nødvendigvis ved, hvad der er behov for om 3 år. Drøftelse om vigtigheden i det gode samarbejde mellem lærere/pædagoger og forældre omkring digitale udfordringer og fælles ståsteder i denne forbindelse.

72-24 Drøftelse af høringssvar vedr. ændringer i styrelsesvedtægten (25 min). Se bilag.

Det er lidt vanskeligt at forholde sig til som det foreligger. Kan der udarbejdes en pixi-udgave? Som er mere praktisk anvendelig.

Eventuelt revidere skolens forretningsordning i lyset af ændringerne i styrelsesvedtægten.

Christina meddeler videre, at skolebestyrelsen overordnet har drøftet punktet, men ikke har kommentarer hertil.

73-24 Kort orientering omkring kommende arrangement for skolebestyrelser i januar (10 min.)

Der er inviteret til arrangement 21. januar, 2025 for alle skolebestyrelser - kl. 17.00-21.00. Afholdes på Rødovregård. Michel videresender invitation.

74-24 Punkter og temaer til kommende møder – fast punkt. (5 min)

Drøftelse af kommende punkter – herunder prioritering af hvilke principper og politikker, Skolebestyrelsen skal drøfte på kommende møder

- Princip for brugen af Aula
- Skole-hjem-samtaler
- Mødetider – fortsætte drøftelse
- Skole og forældre – ønsker vi at fortsætte med abonnement?
- Opfølgning på brugen af og kvaliteten i vikartimerne

Næste møde 9. december: Det var egentlig besluttet, at der på næste møde skulle drøftes skærmpolitik, men dette kan give god mening at udskyde til arbejdet med digital certificering. Christina foreslår, at der i stedet skabes fælles drøftelse af skolens ordensregler, som efterhånden er ret gamle, hvilket der også er ønske om blandt skolens personale.

Ønske om at drøfte vikarer, samt skolens brug af 2-voksen-timer.

Forslag om drøftelse af senere mødetider i undervisningen i relation til linjerne i Folkeskolens kvalitetsprogram.

Forslag om drøftelse af principper for afsked (når elever, lærere eller andre stopper på skolen).

75-24 Kort nyt og eventuelt. (5 min.)

Kort drøftelse af regler på skolen omkring sne. Der har været mange og lidt voldsomme konflikter i løbet af dagen i dag. Derfor er der taget umiddelbare forholdsregler gældende for fredag. Der opleves et behov for revidere reglerne på sigt.

Mødet slut

<p>27. august Kommunalt budget 2025</p>
<p>2. oktober Budgetopfølgning Nyager Skole</p>
<p>14. november kl. 17-18.30</p>
<p>14. november - <u>Temamøde</u> 19.00-20.30</p> <p>Kommunalt arrangement for skolebestyrelserne</p>
<p>9. december Budgetopfølgning Nyager Skole, spisning</p>
<p>9. januar UV-budget/SFO-budget 2024 - 1. behandling</p>
<p>5. februar</p>
<p>10. marts Elevkalender</p>
<p>8. april Færdigt årsregnskab 2024, UV-budget /SFO budget 2025-2.behandling,</p>
<p>14. maj Stikord til årsberetning fra SB i Aula Orientering om fag- og opgavefordelingen, skolebestyrelsens tilknytning til klasserne og SFO for næste skoleår, skolebestyrelsens kalender for næste skoleår</p>
<p>19. juni Budgetopfølgning Nyager Skole, orientering om fag- og opgavefordelingen, spisning</p>