

# Nyager SFO 1

## Praktiske Informationer

Maj 2022

# Velkommen til forældre med børn i SFO 1

Rigtig hjertelig velkommen til Nyager skoles SFO 1. For at hjælpe jer og jeres barn med at få en god start i SFO, har vi skrevet de vigtigste ting ned, I bør vide.

## SFO 1 Nyager

På Nyager Skole er følgende afdelinger tilknyttet indskolingen:

SFO 1, Fritten:	0. - 2. klasse
SFO 1, Gekko:	0. - 2. klasse
SFO 1, Ibis:	0. - 2. klasse ( 2022-2023 er der en 0. kl og 2.kl )
SFO 1, Kudu:	0. - 2. klasse

Vi har fire afdelinger placeret i Nyager Skoles indskolingsbygning og på H-gangen overfor.

Alle 4 afdelinger deler legeplads både i skole- og SFO-tid.

Vi benytter udover vores egne lokaler, også skolens om eftermiddagen, f.eks. gymnastiksalen og teatersalen.

Vi har ca. 250 børn i SFO 1.

## Åbningstider

### I skoleuger:

Kl. 06.30 –07.50: Morgenåbning i SFO 1, Kudu. For børn, der går i 0.-3. klasse.

Kl. 07.55: Mulighed for at komme ind i klasserne.

Kl. 13.35–17.00: Åbent i SFO'en (fredag til kl. 16.00).

### I skoleferier:

Kl. 06.30–8.00: Morgenåbning i SFO 1 Kudu. Husk at tilmelde jeres barn.

Kl. 06.30–17.00: Åbent i SFO'en (fredag til kl. 16.00).

## Almindeligt dagsforløb i skoleuger

Kl. 06.30-07.50: De børn, der har behov for det, møder op i Morgenåbningen i Kudu. Der tilbydes lidt morgenmad frem til kl. 7.30.

Kl. 07.55: Skolebørnene sendes i skole af personalet.

Kl. 13.35: Børnene kommer fra skole til SFO'en.

Kl. 13.45: Aktiviteter påbegyndes og børnene leger, som de har lyst til.

Kl. 14.30 -15.30: Der er frugt i fællesrummet. Børnene kan selv bestemme, hvornår de ønsker at spise frugt. Vi følger Skolens kostpolitik.

Kl. 17.00: SFO lukkes (fredag kl. 16.00).

## Praktisk info

Vi har følgende forventninger til børn og forældre i SFO 1:

- Vi forventer, at børnene er selvhjulpne i forhold til personlig hygiejne.
- Vi forventer, at børnene har skiftetøj og indendørs sko med til SFO'en (naturligvis med navn i).
- Vi forventer, at børnene passer på vores fælles ting. Det er altid barnets eget ansvar at passe på medbragt legetøj m.m. Hvis legetøj bliver væk eller ødelagt, er det også barnets eget ansvar.
- Vi skal altid vide, hvis jeres barn holder fri eller er syg. Vi skal desuden vide, hvem der henter, eller om jeres barn selv må gå hjem (skrives i Tabulex systemet).
- SFO-afdelingerne er **mobilfrie zoner**. Hvis jeres barn har en mobil med, så skal den være slukket og ligge i jeres barns taske i SFO-tiden. Dette gælder også elektroniske ure der kan fungere som telefon.
- Ved udmeldelse af børn fra SFO'en, skal der altid rettes henvendelse til pladsanvisningen. Vær opmærksom på, at der er en måneds opsigelse fra den 1. eller 15. i måneden.
- Børnene har medindflydelse på deres dagligdag i SFO'en, og bestemmer selv, hvor de vil opholde sig og hvad de vil lave i løbet af dagen.
- Vi beder jer om at lave legeaftaler på forhånd. Aftaler og tilladelser skrives i Tabulex systemet.

## Skoleferier

I skoleferier er der som tidligere nævnt, åbent i SFO'en hele dagen.

Alle 4 afdelinger er i skoleferier som udgangspunkt samlet i afdelingen Kudu (ved mange børn fordeler vi os).

I disse uger vil der være særlige planlagte aktiviteter, som bliver annonceret om mandagen.

Når børnene er med på ture er det rigtig vigtigt, at de har medbragt en praktisk turmadpakke og en drikkedunk. Ligeledes er det hensigtsmæssigt, at de er iklædt praktisk tøj og har medbragt en lille rygsæk eller taske til deres ting.

## Lukkedage

Udover helligdagene holder vi lukket følgende dage, som er besluttet af Rødovre kommune:

- 1. maj
- 5. juni
- Fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- Dagene mellem jul og nytår
- Dagene før påske

## Aula og Komme/gå

Her på Nyager Skole anvender vi AULA til jer forældre, personale og elever. I skal selv oprette UNI-Login til AULA og kan herfra logge på komme/gå funktionen. På AULA vil I kunne finde alle vigtige beskeder, informationer og aktivitetsplaner fra SFO og skolen.

Ved problemer vedrørende AULA rettes henvendelse til skolens kontor.

På Nyager SFO bruger vi desuden Komme/Gå-systemet, som er et online afkrydsningssystem.

Tryk på Komme/Gå i menuen, hvor beskeder også ligger.

Komme/gå bruges af børnene til at krydse sig ind og ud på en computerskærm, når de ankommer til SFO og går hjem fra SFO'en senere på dagen. Computerskærmen findes i alrummet i hver afdeling. Børnene skal dog stadig huske at sige farvel til personalet, når de går hjem.

Derudover bruger børnene også Komme/gå til at vise personalet, hvor de går hen og leger i løbet af dagen i SFO'en.

Komme/Gå bruges af jer forældre til at sende beskeder og informationer til personalet omkring jeres barns deltagelse i SFO'en. Hvis dit barn bliver syg, holder fri, skal gå hjem på særlige tidspunkter, bliver hentet af andre end jer forældre, så skal I give os besked herom via Komme/gå. Vi tjekker løbende Tabulex for indkomne ændringer.

I skal ligeledes bruge Komme/gå til at meddele SFO personalet om, hvornår jeres barn/børn holder ferie i skoleferieuger og ved sygdom.

Det er jeres ansvar at opdatere og ændre i barnets stamkortsoplysninger, der ligeledes findes i Komme/gå. Dette er især vigtigt ved ændring af telefonnumre, så vi altid kan få fat i jer i tilfælde af sygdom eller andet.

Det er vigtigt, at I forholder jer til diverse tilladelser og sætter kryds(er). Det kan altid redigeres.

Interne bemærkninger: I skal oplyse, om der er medicinske eller andre særlige forhold vi bør være bekendt med. Dette tilføjer I selv i feltet under jeres barns stamkort. Derudover skal jeres barns kontaktpædagog informeres.

I kan tilmelde jer sms service (mod betaling), så I får besked, når jeres barn tjekker sig ind og ud i Komme/gå systemet.

Vi har vedhæftet en trin for trin vejledning til de mest normale spørgsmål ang. Komme/Gå.

## Tidlig skolestart i maj og juni

Hvert år modtager vi nye børn fra børnehaverne i forbindelse med tidlig skolestart. I disse 2 måneder sørger vi for, at børnene får en god indkøring i SFO, inden deres skolestart i august.

Børnene kommer typisk fra mange forskellige børnehaver, - derfor lægger vi også vægt på sociale aktiviteter, så børnene kan lære hinanden godt at kende inden skolestart.

Der bliver i disse måneder desuden lavet særlige skoleforberedende aktiviteter og leg og bevægelse. Der er fast personale tilknyttet de nye børn i denne periode. Børnene vil desuden i tidsrummet kl. 8.00 -13.30 have faste lokaler i SFO'ens lokaler, hvor de også har deres basisrum i de 2 måneder.

Når det bliver SFO-tid kl.13.30, vil førskolebørnene være en del af den øvrige børnegruppe.

Vi orienterer skriftligt via AULA om børnenes aktiviteter og kommende ugeplaner.

Vi lægger stor vægt på et tæt og godt forældre samarbejde, så opstarten bliver mest optimal i SFO'en. Derfor forventer vi også, at man som forældre orienterer os om det, der berører jeres barn.

## Morgenåbning

Den fælles morgenåbning er et tilbud til alle forældre i Nyager Skoles SFO' er fra 0.-3. klasse. Hvis man på skoledage har behov for at aflevere sit barn inden kl. 7.50, kan man således benytte sig af den fælles morgenåbning.

Morgenåbningen har åbent fra kl. 6.30-7.50 på alle skoledage – dog er der opsyn til kl. 7.55, hvorefter børnene bliver sendt ind i klasserne. Børnene kan afleveres/møde ind i hele dette tidsrum. Morgenåbningen ligger i Kudus lokaler.

Når børn og forældre ankommer i morgenåbningen, skal de gå i deres egen garderobe, med tøj og taske.

Derefter skal børnene krydse sig ind på Kudus indkrydsningskærm, som er i fællesrummet.

Dette fungerer ligesom i afdelingerne, dog skal børnene trykke på ikonet for morgenåbning; en sol ☺.

Nye 0.-klassesbørn trykker sig ind på deres egen afdeling i maj og juni måned.

Herefter skal de gå ind i køkkenet og fællesrummet, hvor alle børn og forældre selvfølgelig siger godmorgen til personalet i morgenåbningen. Derefter kan børnene spise morgenmad i køkkenet eller påbegynde aktiviteter med de andre børn. Hvis børnene skal have morgenmad i morgenåbningen er det vigtigt, at forældrene informerer personalet herom.

I morgenåbningen vil der være mulighed for, at børnene kan få morgenmad fra kl. 6.30-7.30. Tilbuddet om morgenmad kan bestå af cornflakes, havregryn, havregrød, knækbrød, grovboller, rugbrød, ost, rosiner/nødder, frugt og smør (dette kan variere).

Personalet i morgenåbningen vil meget gerne være forældre og børn behjælpelige. Det er dog vigtigt, at forældre og børn selv henvender sig til personalet, hvis de har eventuelle ønsker, behov eller spørgsmål. Eksempelvis vil personalet meget gerne hjælpe børn med at vinke farvel til forældrene, men har kun mulighed for at gøre dette, hvis de forinden bliver bedt om det af forældrene eller børnene. Hvis barnet er utrygt og uvant med at være i morgenåbningen er det ligeledes vigtigt, at forældrene henvender sig til personalet herom.

Beskeder, der vedrører barnets deltagelse eller fravær i SFO om eftermiddagen kan ikke gives til personalet i morgenåbningen. Benyt i stedet Tabulex eller vores telefonsvarer hertil.

I Morgenåbningen vil der være mulighed for, at børnene kan lege, spille brætspil og tegne indendørs, samt spille bold og lege på legepladsen udendørs. Da der som oftest er rigtig mange børn tilstede i morgenåbningen, kan det ikke forventes, at personalet sætter større aktiviteter i gang.

Personalet vil dog altid sørge for, at der bliver holdt opsyn med alle børn i morgenåbningen, samt sørge for, at alle børn, der ønsker det, kan få morgenmad. Ligeledes vil personalet sørge for, at alle børn bliver sendt i skole til tiden.

## **Vi glæder os til det fremtidige samarbejde med jer**

### **Forældre telefon til SFO'erne**

SFO Ibis/Kudu: 3637 8331

SFO Fritten: 3637 8336

SFO Gekko: 3637 8341

### **Leder i SFO 1 er Vicky Schwartzmann**

**Vicky har kontor i Gekko, tlf.: 3637 8342**

Hjertelig velkommen til børn og forældre på Nyager SFO 1

Ønskes I af Ledelse og personale